KPO5-KP Pilihan (Jabatan Fungsional - KP Lanjutan)

Formulir ini dipilih oleh PNS dengan Jabatan Fungsional Tertentu (JFT) dan sebelumnya sudah pernah memperoleh SK kenaikan pangkat

Tata cara pengisian formulir KP05

Ketentuan Umum

- 1. Isikan data dengan benar
- 2. Baca Ketentuan
- 3. Perhatikan kolom "diupload di SIMPEG pada menu" menerangkan lokasi upload hasil scan dokumen
- 4. Kolom berkas fisik (ada/tidak) jika isinya "tidak" berarti PNS tidak perlu melampirkan berkas fisik untuk syarat tersebut jika isinya "ada" berarti untuk persyaratan tersebut wajib melampirkan berkas fisik
- 5. Kolom berkas digital/ soft copy (ada/tidak) jika isinya "tidak" berarti untuk persyaratan tersebut tidak perlu melampirkan soft copy, jika isinya "ada" berarti persyaratan dimaksud wajib melampirkan berkas fisik
- 6. Kolom Keterangan (sesuai/ tidak sesuai) diisi oleh Tim KP BKPSDM. Untuk diproses Kenaikan Pangkatnya kolom keterangan harus berisi sesuai

A B C	DE	F	G	H	6, 3,	1 1	1	C L	М	NO	P	Q	R	S	T	UV	/ //	X	Y	Ζ	AA A	B AC	AD	AE	AF	AG	AH	AL	AJ	AK	AL	AM /	ATAO.	APAQ	AR	AS A	AT AL	AW A	XA	YAB	SA B	B BC
																																				L	ampira	in VI				
	-				-		-															-														S	urat Se	ekretari	is Dar	erah		
	-	_	_	-	-	_	-	_	_		_					_	_	_	-	_	_	_	_	_	_	_	-				_	_		_	_	N	iomor	: 82	23/	/BK	PSDI	M-2020
No Planko	/000		1								-	1000	25757	1.000		100	1		_					1	Tel	Dee		-		10000					_	T	anggi		Nov	embe	r 202	20
Jenis KP	(P D)	ilihar	la	natan	Fun	esion	al-k	Plan	niuta	nl	SK	mor Pi PD	enga	ntar d	ari	82	23/1	003/	Dink	es/20	020			-	igi	ren	ganta		23	Oktob	per 2	020							+	+	+	
			1.1.2			8			1000	1						1	1	1	1-1		1	1	12	di l															-			
														FOR	MU	LIR	KEL	ENG	KA	PAN	KEN	AIK	N P	ANG	GKA	TPN	IS															
														212.13		PE	ME	RIN	TAH	KA	BUP	ATEN	SO	LOK			0.72														-	
																1ª	1	T	1	1		1	T	1																11		
I. DATA PNS YAM	IG /	AKA	NN	AIK	PAN	IGK	AT																																			
NAMA DISERTAL	FI	LSAN	NUD	TA. SI	KM		0.172			PA	NGK	AT LA	MA/	GOL		Pe	enat	a Mu	da /	III/a	P	ANGK	ATBA	RU/	GOL			Pena	ta M	uda Ti	(1/1	1/b				UNIT	KERJ	PUSKE	SM/	SSIN	GKA	RAK
GELAR		100.013	1.50								Γ					-	0005.2	7.030						1	170	1	Ť.	0.0000				2500			Ť	T		S-3070	3000	2/5110	0134	100041
NIP	1	-	19	88060	0420	0100	120	10		TN	TG	DI LAN	ΛA		į.	01	l Okt	ober	201	6	T	MT GC	BAR	RU	t	-		01 An	ril 2	021												
PENDIDIKAN (NAMA		-				0100				1.10	1 4		121		-	-	. on	obei		Ŭ	1.1			1	-	-	1	01.14					-									
PRODIDINAN (NAMIA					3	S-1 Ke	eseh	atan	Mas	yarak	at																															
		1	1	1	ji.			1	1	1.1	1	1					11		1	1		1				1	1			, ii									_	11		1
II. KETENTUAN	1.	ke ht pr	tp://	uh PN gawa /simp s pa	vsy ian oeg. da	ang Inya solok aplik	aka pac (kab (asi	in Na la Sl .go.i i doc	MPE d/ m udig	angk G dar nelalı ri BKN	at P I So Ji O	eriod ftcop perat	ie O y Be tor r	ktob erkas nasi	er 2 KP ng-r	ozo d yang nasi	diwa dis ng y	ajibk scan ang	on per sud	untu doki lah d	k me umei litunj	enger n dal juk s	am f ebel	form umr	ruh Iat p Nya.	riwa odf y Mer	iyat lang ngen	kepeg dinar ai atu	gawa mai uran	alanr sesu i peni	iya d ai d ama	ian r enga an f	neng an fo le so	guplo ormat oft co	ad s pen py a	selur nama nkan	uh d Ian fi diko	okum le pa nvers	en da i ol	lam eh ti	an mKP	saat
	2.	Ui pa m at	ntuk angl asir as h	t buk tat d ng-m arus	ti fi ari asi mel	isik:F III/d ng ra Iampi	AK ke ingk	mas IV/a (ap 3 n Kla	ing- ; PAI (tig rifik	masi (, DUI a) IV, as i PA	ng r PAK /b k	angk dan I e IV/ ari Ke	ap 1 kary c; di met	l(sat a tul an 4 teriar	u) u is/ (em ter	ntuk bukt pat) kait.	ker i fis ran Selu	naika ik m gkap ruh J	an p Iasir D un JFT v	oangl ng-m ituk l wajib	kat d asin V/c k mela	lari I Ig rar ke IV ampi	I/d I Igka /d (ji Ikan	keba p 1 (enja bukt	awal satu ng u i fisi	h; m u) ur Itam i k SP	elar ntuk na). I TM y	npirka kenai (husus /ang si	an P ikar s unt udal	AK m pan tuk te h dita	iasir gkat naga ndata	ng-m dari Gur anga	asin IV/a u dan ni pe	ig ran a ke IV n Peng jabat I	gka V/b; awa berv	p 1 (s ; PAK, as yar venar	satu) , DUP ng nai ng dia	untu AK da ik pan atas m	k ke an k Igka nate	enaik arya t ke l rai 60	tuli V/c	s ke
	3.	Ke	nai	kan	par	ngkat	t da	lam	jaba	tan f	ung	sion	al (I	V/c	e IN	//d)	haru	us m	ela	mpir	kan	Usul	Pen	gang	gkat	an P	NS c	lalam	Jab	atan	Fun	gsio	nal.	lenjar	ng U	Itama	a. (La	mpir	anl	Kepu	tusa	an
		Ke	nal	a Ra	dar	Ker	her	awai	an	legar	a N	omor	15	Tahu	n 20	103 +	ang	al 1	21 A	nril 3	20031	er anna a'	2010	000	190200	00000	00500	NILSTON.	10020	0000000	CALCURA .	-200	100	022/4/20		0-5010	0.000			1.2962	50000	100
	4	Ba	gil	NS F	uns	esion	nal	vang	aka	n na	kp	angka	ats	upav	a m	engu	JSU	kan	ken	aika	n da	alam	iaba	tan	fun	esio	nal	paline	g lai	mbat	tana	ggal	30 S	epten	nbei	r 202	0.		T		1	
	5	P/	Kva	ang	tius	ulka	nu	ntuk	ken	aika	1 02	ngka	at ne	eriod	e A	nril	2021	ada	alah	PAK	vano	din	ilai	sam	nai	den	an	luni 2	020				TT						-			
	2.	1.1	in fi	ing u	102	and	in a	- rear	ACT	and	· pt	ingro	ic pr		- 11	21114		aut	aren	TAN	Tang	am	.u	- ann	Pul	acin	- un	Jun 2			-	-			-				-			-

- 1. Isi nomor surat pengantar dari SKPD
 - catatan:
 - PNS di Lingkungan Dinas Kesehatan Pengantarnya harus dikeluarkan oleh Kepala Dinas Kesehatan
 - PNS di Lingkungan Dinas Pendidikan Pengantarnya harus dikeluarkan oleh Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
- 2. Isi tanggal surat pengantar dari SKPD
- Isi Data PNS yang akan naik pangkat dengan data terkini pada kolom pendidikan dan unit kerja
- 4. Baca Ketentuan Naik Pangkat Reguler/ KPO
- 5. Lengkapi Kelengkapan Berkas KP Reguler
- Isi data SK Kenaikan Pangkat Terakhir dengan benar dan upload hasil scan SK KP terakhir pada menur R GOL

										URAI	AN DOKUI	MEN								DIUPLOAD DI SIMPEG PADA MENU	BERKAS FISIK ASU (ADA/TIDAK)	BERKAS DIGITAL/ SOFT COPY (ADA/TIDAK)	KETERANGA (SESUAI/TID SESUAI)	AN
too	copy sah	SK I	kenaikar	pangkat t	erakhi	r								N	lama File Sof	t Copy	: SKK	P_NIPb	aru					
. Sł	K	: 8	23/381/8	3KD-2016			- 0	TMT	:	01 Okto	ober 2016	12-8	TGL SK	:	28 Oktober	r 2016								
1		: 1	32,054	GC	DL/RU	2	Pen	ata Mud	la/III/a	3			JABAT	AN :	SANITARIAN	N PERTAMA				RGOL	TIDAK	ADA		-
G		:	4	Tahun		9	Bula	an	MK	G KP BER	RIKUTNYA	:	9	Tah	un 3	Bulan								
tor	conv sah	SKP	nenilai	an canaian	SKP da	an ner	ilaiar	n presta	si keri	ia 2 (dua	a) tahun tera	akhir		N	lama File Sof	t Conv	SKP	2141	IN NIPbaru					-
PT	AHUN KE	-1	pennon		Und de	an per		- presta	Ji neij	0 2 (000						copy	1010							F
TA	HUN		2019																					-
SK	P	:	88		ORIEN	ITASI F	ELAYA	ANAN :	78,	5	INTEGRI	TAS	: 79,5		KOMITMEN	í	: 9	1			a s tourise dan	1000		1
					DISIP	LIN		:	77,	5	KERJASA	AMA	: 78,5		NILAI PRET	ASI KERJA	: 8	5,2		SKP	TIDAK	ADA		
PE	JABAT PE	NILA	ł 👘		NAMA	A :	dr. E	KA PUTR	I PERT	IWI	and the other	1	GOLRU	: P	enata Tk I / III/	/d	eter Alle	517	297 E.H					
					NIP	12	198	5081720	01012	031			JABATAN	: K	epala Puskesi	mas								
AT	ASAN PE	ABAT	PENILAI		NAMA	A :	dr. H	Hj. SRI EF	IANTI,	M.Kes			GOLRU	: P	embina Tk I/ I	V/b								
1				1	NIP	1	196	902102	00312	2002	1		JABATAN	: K	epala Dinas K	esehatan				8	0		8-1-1	
P T/	AHUN KE	-2		<u>.</u>		-												-						
TA	HUN	:	2020	1										4										-
SK	P	1	88,14	lay p	ORIEN	VIASIE	ELAYA	ANAN :	80		INTEGRI	TAS	: 80		KOMITMEN	ACLICEDIA	: 9	1						-
DC		MIL A			MAM		dr F			DAT	KEKUASA	AMA			NILAI PREI/		: 0	5,76	20 20 2					-
re.		AILA			NIP	•	198	5081720	01012	031	0		ARATAN	- r	enala Puskesi	mas				SKP	TIDAK	ADA		-
AT	ASAN PE	ABAT	PENILAI		NAMA	A :	dr. H	HI. SRI EF	IANTL	M.Kes			GOLRU	: P	embina Tk I/I	V/b				NC-0198	1000000	10471049688		F
					NIP		196	9021020	00312	2002	1		JABATAN	: K	epala Dinas K	esehatan								1
AT	'ASAN PE	ABAT	PENILAI		NAM/ NIP	• • :	dr. H	Hj. SRI EF 9021020	IANTI, 00312	M.Kes 2002			GOLRU JABATAN	: P : K	embina Tk I/ I epala Dinas K	//b esehatan								

Lengkapi Kelengkapan Berkas KP Reguler Isi data SK Kenaikan Pangkat Terakhir dengan benar dan upload hasil scan SK KP terakhir pada menur R GOL Isi data SKP 2019 dan 2020 sesuai dengan halaman nilai yang tertera pada PPK. Nilai SKP minimal 76, jika ada yg dibawah 76 maka SKP harus diperbaiki; Entrykan data SKP pada menu SKP (pada SIMPEG) dsn Upload hasil scan SKP pada menu SKP

	Fotocopy s	sah SK kenaikan j	jabatan jika dipersyaratka	an dalam peraturan perunda	ngan (*)	Nama File Soft Copy	: SKNAIKJAB_NIPbaru					
	No. SK			TMT :	TGLSK			R JABATAN	TIDAK	ADA		
	AK		JABATAN :									
	Fotocopy s	sah SK pengangkata	n dal <mark>a</mark> m jenjang keahlian jik	a pindah dari jenjang terampi	lkeahli (*)	Nama File Soft Copy	: SKALIHJEN_NIPbaru					
	No. SK	2		TMT :	TGL SK	1		R JABATAN	TIDAK	ADA		
	AK		JABATAN :									
	Fotocopy si (*)	sah sertifikat diklat/	/uji kompetensi penjenjanj	gan jika dipersyaratkan dalam j	peraturan perundangan	Nama File Soft Copy	: SERDIKLAT_NIPbaru		TIDAK	ADA	85 - 2 -	
	No. SERTIFI	IKAT :		NAMA JABATAN :		TGL SERT	IFIKAT :	KP	1127an	APA .		
	Fotocopysa	ah SK pengangkatar	n kembali jika sebelumnya p	oernah diberhentikan dari jaba	itan fungsional (*)	Nama File Soft Copy	: SKJFKEMBALI_NIPbaru					-
	No. SK			TMT :	TGLSK	1		R JABATAN	TIDAK	ADA		
	AK		JABATAN :									
•			حواصيا تصابا كالمتحك			and the second second	and a second					-

8.

Isi Data SK Kenaikan jabatan sesuai ketentuan masingmasing JFT. Untuk Jenjang Terampil: KP ke II/c – Terampil KP ke III/a – Mahir KP ke III/c – Penyelia Untuk Jenjang Ahli KP ke III/c – Ahli Muda KP ke IV/a – Ahli Madya KP ke IV/a – Ahli Utama Upload hasil scan SK Jabatan pada menu R JABATAN di SIMPEG

- 9. Isi Data SK pengangkatan dalam jenjang keahlian jika pindah dari jenjang terampil, biasanya jika JFT memperoleh pengembangan pendidikan ke jenjang S-1 maka JFT tersebut akan pindah jenjang dari terampil ke Ahli, Upload hasil scan SK alih jenjang pada menu R JABATAN di SIMPEG
- 10. Isi data sertifikat diklat/ Uji Kompetensi jika dipersyarat kan dalam peraturan perundang undangan. Hal ini berlaku bagi JFT yang akan pindah ruang sesuai aturan teknisnya, jika di kehendaki harus lulus diklat komptensi maka wajib melampirkan sertifikat uji kompetensi dimaksud untuk kenaikan pangkatnya. Upload hasil scan sertifikat diklat/ uji kompetensi pada menu Dokumen Pendukung KP pada SIMPEG
- 11. Isi data SK Pengangkatan kembali jika sebelumnya pernah dibehentikan kembali daari jabatan fungsional. Hal ini biasa terjadi jika JFT bersangkutan pernah dilantik dalam jabatan fungsional, atau karena alasan tertentu diberhentikan dari jabatan fungsionalnya sesuai aturan yang berlaku. Upload hasil scan SK Pengangkatan kembali pada menu R JABATAN pada SIMPEG

sli PA	K per	tahun atau sesuai ke	etentuan masing-masin	ng JFT		Nama File S	oft Copy	: PA	AK_NIPba	ru		PAK			
arapı	nput I	AK selama periode pe	enilaian			AN	GKA KREDIT			PD/PI/KI/PP 0 545U	KÔLÔM				
N	10.	URAIAN PAK	NOMOR PAK	PERIODE PENILAIAN	TANGGAL PENETAPAN	JENIS UNSUR	LAMA	BARU	JUMLAH	PD PI/KI	PP				
	1	PAK SK KP TERAKHIR	KP.04.04.PAK.1145.2	Jan sd Jun 2016	01 Juli 2016	UNSUR UTAMA	128,61	1,044	129,65						
			016	0.75567028750006748685	18/2/C4-950064/21//	UNSUR PENUNJANG	2,225	0,175	2,4			PAK	ADA	ADA	
						TOTAL	130,835	1,219	132,05			HIPONY.	77.23839	190030434	
	2	PAK TAHUN 2016	KP.04.04.PAK.3181.2	Jul s/d Des 2016	04 Januari 2017	UNSUR UTAMA	129,65	1,92	131,57			1010-00-00			
			017	52		UNSUR PENUNJANG	2,40	0,25	2,65			PAK	ADA	ADA	
						TOTAL	132,054	2,17	134,22						
-	3	PAK TAHUN 2017	KP.04.04.PAK.3182.2	Jan sd Jun 2017	03 Juli 2017	UNSUR UTAMA	131,57	5,408	136,98	S S	2 2 2		3(3	1	
			017	8		UNSUR PENUNJANG	2,65	0,25	2,9	(- 3)		PAK	ADA	ADA	
						TOTAL	134,22	5,658	139,88	1	12 1 1		3	10	
	4	PAK TAHUN 2017	KP.04.04.PAK.3183.2	Jul s/d Des 2017	04 Januari 2018	UNSUR UTAMA	136,982	4,86	141,84	3 20					
			018			UNSUR PENUNJANG	2,900	0,25	3,15			PAK	ADA	ADA	
						TOTAL	139,882	5,11	144,99			52753542			
<u> </u>	5	PAK TAHUN 2018	KP.04.04.PAK.3184.2	Jan s/d Jun 2018	05 Juli 2018	UNSUR UTAMA	141,842	3,664	145,51			5725074	tar Katakan	58 50.000	
			018	02		UNSUR PENUNJANG	3,150	0,25	3,4			PAK	ADA	ADA	
						TOTAL	144,992	3,914	148,91		18 - N				
	6	PAK TAHUN 2018	KP.04.04.PAK.3184.2	Jul s/d Des 2018	02 Januari 2019	UNSUR UTAMA	145,506	4,98	150,49	<u> </u>			35 33		
			019		- 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10	UNSUR PENUNJANG	3,400	0,25	3,65	1		PAK	ADA	ADA	
						TOTAL	148,906	5,23	154,14		24 - 14 M				
	7	PAK TAHUN 2019	KP.04.04.PAK.3184.2	Jan s/d Jun 2018	27 September 2019	UNSUR UTAMA	150,486	3,6	154,09						
			019	Construction of the state of the state		UNSUR PENUNJANG	3,650	0,175	3,825	l l		PAK	ADA	ADA	
						TOTAL	154,136	3,775	157,91						
Ť - 3	8	PAK TAHUN 2019	KP.04.04.PAK.3184.2	Jul s/d Des 2018	03 Januari 2020	UNSUR UTAMA	154,086	4,72	158,81	-			2.1. St.	10000	
			019			UNSUR PENUNJANG	3,825	0,175	4	S 22		PAK	ADA	ADA	
5	-					TOTAL	157,911	4,895	162,81	(3	6	
	9	PAK TAHUN		····		UNSUR UTAMA	2 3								
						UNSUR PENUNJANG				x st	1	PAK	ADA	ADA	
						TOTAL	0	0	0			5000 T 200		100.000	

 Isi data PAK selama periode penilaian, artinya entrikan data PAK sejak PAK pada SK KP terakhir sampai dengan PAK periode Jan sd Juni 2020

> Bagi JFT guru harap dientrikan: PD di kolom baru setiap periode PAK pada kolom PD jika ada PI/KI di kolom baru setiap periode PAK pada kolom PI/KI jika ada

Bagi JFT selain guru harap dientrikan:

PP (Pengembangan Profesi) di kolom baru setiap periode PAK ada kolom PP

Perhatikan periode penilaian pada PAK harus selalu bersambung dari PAK sebelumnya, jangan sampai ada periode yang terlewatkan Perhatikan Nilai unsur Utama, Unsur Penunjang dan total harus bersambung ke periode berikutnya seluruh PAK dalam periode penilaian diupdate dan diupload hasil scan aslinya pada menu PAK di SIMPEG

Fotor														
10100	copy sah	SK izin belajar / tugas b	elajar oleh pejabat b	erwenan <mark>g jika</mark> m	eningkatkan pe	ndidikan (*)	Nama Fil	e Soft Copy	: SKIZNB	EL_NIPbaru	DOKUMEN			
No. S	SK			JENIS PENDID	NKAN :	W. W. SA	in the second	TGL SK	20	Ú.	PENDUKUNG KP	TIDAK	ADA	
Fotor baru	ocopy ija: I (*)	zah dan transkrip nila	ii yang dilegalisir ole	eh pejabat berv	venang jika m	emperoleh ijazah	Nama F	ile Soft Copy	: IJZAKł	HR_NIPbaru	R			
NOIJ	JAZAH			TGL IJAZAH	:	GELAF	DEPAN :		GELAR BELAK	ANG	PENDIDIKAN	TIDAK	ADA	
NAM	IA PT		hindi hindi hindi Ali ali ali ali ali a			NAMA PRODI :								
Fotor terca	ocopy sal antum ti	h akreditasi program Ingkat akreditasi dan	studi yang diikuti jil forlap dikti (*)	ka memperoleh	i ijazah baru da	an pada ijazah tidak	Nama F	ile Soft Copy	: AKREE	OPT_NIPbaru	DOKUMEN PENDUKUNG	TIDAK	ADA	
PERIC	ODE AKRE	EDITASI :				AKREDITASI	8	TGL PEN	ETAPAN :		Nr.	-C+500004423-		
Doku guru	umen lai ı (•)	innya yang diatur sec	ara khusus dalam k	etentuan masir	ng-masing JFT	seperti SK inpassing n	ama jabatan t	agi JFT Na	ma File Soft SKPENYJFT	Copy : _NIPbaru		:		
1														
a. PA	AK IMPAS	SSING :		1										
a. P/	AK IMPAS	SSING :	NOMOR PAK	PERIODE	TANGGAL		ANG	SKA KREDIT						
a. P/	AK IMPAS NO.	SSING : URAIAN PAK	NOMOR PAK	PERIODE PENILAIAN	TANGGAL PENETAPAN	JENIS UNSUR	ANG	GKA KREDIT BARU	JUMLAH	IMPASSING	РАК	ADA	ADA	
a. P/	AK IMPAS NO. 1	SSING : URAIAN PAK PAK IMPASSING	NOMOR PAK	PERIODE PENILAIAN	TANGGAL PENETAPAN	JENIS UNSUR UNSUR UTAMA	ANG	SKA KREDIT BARU	JUMLAH	IMPASSING	РАК	ADA	ADA	
a. P/	AK IMPAS NO. 1	URAIAN PAK URAIAN PAK PAK IMPASSING	NOMOR PAK	PERIODE PENILAIAN	TANGGAL PENETAPAN	JENIS UNSUR UNSUR UTAMA UNSUR PENUNJANG TOTAI	ANG LAMA	GKA KREDIT BARU	JUMLAH	IMPASSING	РАК	ADA	ADA	
a. P/	AK IMPAS NO. 1	SSING : URAIAN PAK PAK IMPASSING	NOMOR PAK	PERIODE PENILAIAN	TANGGAL PENETAPAN	JENIS UNSUR UNSUR UTAMA UNSUR PENUNJANG TOTAL	ANG LAMA	SKA KREDIT BARU	JUMLAH	IMPASSING	РАК	ADA	ADA	
a. P/	AK IMPAS NO. 1	URAIAN PAK URAIAN PAK PAK IMPASSING	NOMOR PAK	PERIODE PENILAIAN	TANGGAL PENETAPAN	JENIS UNSUR UNSUR UTAMA UNSUR PENUNJANG TOTAL	ANG LAMA	GKA KREDIT BARU	JUMLAH	IMPASSING	РАК	ADA	ADA	
a. P/	AK IMPAS NO. 1	URAIAN PAK URAIAN PAK PAK IMPASSING	NOMOR PAK	PERIODE	TANGGAL PENETAPAN	JENIS UNSUR UNSUR UTAMA UNSUR PENUNJANG TOTAL		SKA KREDIT BARU	JUMLAH	IMPASSING	РАК	ADA	ADA	
a. P/	AK IMPAS NO. 1 K Penyes Io. SK	URAIAN PAK URAIAN PAK PAK IMPASSING Uaian Jab Guru	NOMOR PAK	PERIODE PENILAIAN	TANGGAL PENETAPAN	JENIS UNSUR UNSUR UTAMA UNSUR PENUNJANG TOTAL		GKA KREDIT BARU AK	JUMLAH	IMPASSING	PAK	ADA	ADA	

- 9. Jika memiliki ijazah baru/ meningkatkan pendidikan isi data SK Ijin pelajar/ tugas belajar , upload hasil scan SK Ibel/Tubel pada Dokumen Pendukung KP
 10. Isi data ijazah jika memperoleh ijazah baru, update data ijazah dan upload hasil scan ijazah + trankrip nilai pada menu R Pendidikan pada SIMPEG (jika memperoleh ijazah baru)
- Isi data sertifikat akreditasi saat SK izin belajar/ tugas belajar ditetapkan jika tidak tercantum akreditasi pd ijazah, upload hasil scan pada Dokumen Pendukung KP
- 12. Bagi JFT Guru yang Naik Pangkat terakhirnya sebelum atau sama dengan tahun 2012 wajib melampirkan PAK Impassing dan SK Penyesuaian Jabatan Guru. Baik PAK Impassing maupun SK Penyesuaian Jabatan Guru diuploas hasil scannya pada menu PAK di SIMPEG

12	. Surat pernyataan tanggung jawab mut pimpinan tinggi pratama sesuai denga	lak atas penetapa n kewenangan dai	n penilaian angka kredit da ri masing-masing jabatan fi	ri mii Ingsid	nimal pejabat onal	Nama File Soft Copy	:	SPTJN	IPAK_NIF	baru		ADA	ADA	
	No SPTJM : 800/999/SPTJM/DI	NKES-2020	PAERIODE PAK TERAKHIR	:	Juli sd Des 2019	All all the set of the		AK :	162,80)6	КР		61-047465	
_								5	REKOM	ENDASI BK	PSDM		KETERANGAN	1
		Arosuka	2020								1			
							1.	1 18-	MS	TGL		- 6 Q I		1
	PNS YANG AKAN NAIK PANGKAT	KASUBAG	UMUM DAN KEPEGAWAIAN		PETUGAS PEME	RIKSA BKPSDM			BTL	TGL				_
			SKPD						TMS	TGL	- 10 IN - Pr			
			dto				-							-
	(FILSA MUDITA, SKM)	(SUSI	OKTRIAWATI, S.Tr.Keb)		(1	PERIO	DEKP :					
	NIP. 198806042010012010	NIP. 1	97510252006042010		NIP.									
	TATAN LAIN-LAIN TERKAIT KONDISI UPDATE	DATA PADA SAPK										1		
	Bagi PNS yang pindah unit kerja dari luar	Pemerintah Kabup	aten Solok, lampirkan fotoco	py Le	galisir SK Pindah dar	ri:								-
	a. Fotocopy Legalisir SK Bupati tentang P	enempatan		10								3 Q I		
	b. Fotocopy Legalisir SK Pindah dari Gube	ernur Sumbar												
	c. Fotocopy Legalisir SK Pindah dari BKN/	Kanreg BKN (Hasil	Scan dokumen diupload pada	RJA	BATAN di SIMPEG der	nagn ketenyuan poin a, b d	lan d	discan	digabung	dalam sa	tu file pdf)			
	Bagi PNS yang Unit Kerjanya berbeda der	igan SKP 2 Tahun Te	erakhir melampirkan SKJabat	an At	asan Langsung (SK Ja	abatan, SPP, SPMJ) yang di	uplo	oad pad	a "Dokum	en Pendu	kung KP" dan Sk	Mutasi/S	SK Penempatan	PNS ke
	Kerja yang Baru yang diupload pada R JAF	ATAN pasa SIMPEG												

13. 14. Isi tanggal Pengisian Formulir

15. Isi Nama/NIP PNS yang akan naik Pangkat (dto), Nama/ NIP Kasubag Umum dan Kepegawaian (dto)

16. Perhatikan isi kolom keterangan untuk file Tidak Memenuhi Syarat (TMS) dan File Berkas Tidak Lengkap (BTL) saat usulan dikembalikan ke Instansi pengusul

17. Penuhi ketentuan bagi PNS yang pindah masuk ke Pemerintah Kabupaten Solok

18. Penuhi kententuan bagi PNS yang unit kerjanya berbeda dengan SKP terakhir

Penting !!!

- 1. Kenaikan Pangkat Jabatan Fungional Tertentu boleh melampaui pangkat atasan langsungnya
- 2. Kenaikan Pangkat masing-masing JFT juga dipengaruhi oleh aturan teknis yang mengatur masing-masing JFT
- 3. Sebagai bahan acuan pedomani panduan mengenai jabatan fungsional menurut UU No. 5 Tahun 2014 tentang ASN yang terpisah dengan panduan ini